

**Департамент
государственного имущества и земельных отношений
Ульяновской области**

П Р И К А З

17 сентября 2015 г.

91-ПОД

**О порядке подачи обращений и заявлений
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Департамента
государственного имущества и земельных отношений
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ульяновской области от 01.09.2010 № 286-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» Правительство Ульяновской области приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

1.3. Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

Заместитель Министра экономического
развития Ульяновской области –
директор Департамента

С.М.Мишин

Порядок
подачи заявления государственного гражданского служащего
Департамента государственного имущества и земельных отношений
Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих
Департамента государственного имущества и земельных отношений
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) обращения гражданина, замещавшего в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращение), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в отдел бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по

государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращения, поступившие в отдел бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления; обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

3.1. В отделе бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.01.2015 № 15-ПОД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

5. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку подачи обращения
гражданина в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Департамента государственного имущества и
земельных отношений Ульяновской области и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
служащего Департамента государственного
имущества и земельных отношений Ульяновской
области и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации))

гражданина, номер контактного телефона)

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работ (оказание услуг) на
условиях гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

замещавший в Департаменте государственного имущества и земельных отношений
Ульяновской области в период с _____ по _____ должность
государственной гражданской службы Ульяновской области

(наименование должности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения
должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении
коммерческой или некоммерческой организации)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В _____
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее
деятельности) либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового
договора

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))

В _____
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы
(оказываемые услуги) будут включать):

(краткое описание должностных обязанностей)

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в
случае заключения гражданско-правового договора)

(срок действия договора, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору
работы (услуги))

_____ 20___ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку подачи обращения
гражданина в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и
Департамента государственного имущества и
земельных отношений Ульяновской области и
урегулированию конфликта интересов

Журнал регистрации обращений
о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение
работы на условиях гражданско-правового договора в
коммерческой или некоммерческой организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего в служащего Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, либо вида работы, которую гражданин будет выполнять на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих служащего Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.						
2.						
3.						

Порядок
подачи заявления государственного гражданского служащего
Департамента государственного имущества и земельных отношений
Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих
Департамента государственного имущества и земельных отношений
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления государственного гражданского служащего Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает в отдел бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявления, поступившие в отдел бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственного гражданского служащего Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня

регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.01.2015 № 15-ПОД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1

к Порядку
подачи заявления государственного
гражданского служащего Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Ульяновской области в комиссию
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Департамента государственного
имущества и земельных отношений Ульяновской
области и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Департамента государственного имущества и
земельных отношений Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации)

государственного гражданского служащего

Департамента государственного имущества и
земельных отношений Ульяновской области,

номер контактного телефона)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Департаменте
государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области

(наименование должности)

_____,
не имею возможности представить в отдел бухгалтерской отчётности, кадров и
делопроизводства Департамента государственного имущества и земельных отношений
Ульяновской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____,
(указать период) (адрес проживания)

_____,
по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей)

_____ .
К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку
подачи заявления государственного
гражданского служащего Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Ульяновской области в комиссию
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Департамента государственного
имущества и земельных отношений Ульяновской
области и урегулированию конфликта интересов

Журнал регистрации заявлений
государственного гражданского служащего Департамента
государственного имущества и земельных отношений
Ульяновской области о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего служащего Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих служащего Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					

Порядок
подачи заявления государственного гражданского служащего
Департамента государственного имущества и земельных отношений
Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих
Департамента государственного имущества и земельных отношений
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о
невозможности выполнить требования Федерального закона от
07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и
иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления государственного гражданского служащего Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - заявление).

2. Гражданский служащий в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает в отдел бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и

ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявления, поступившие в отдел бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 27.01.2015 № 15-ПОД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1

к Порядку
подачи заявления государственного
гражданского служащего Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Ульяновской области в комиссию
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Департамента государственного
имущества и земельных отношений Ульяновской
области и урегулированию конфликта интересов
о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть и
(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Департамента государственного имущества и
земельных отношений Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(адрес проживания (регистрации))

государственного гражданского служащего

Департамента государственного имущества и
земельных отношений Ульяновской области,

номер контактного телефона)

Заявление

о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в
Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской
области

(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013
№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,
наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с
законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся
счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в

иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____
(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013

№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку
подачи заявления государственного
гражданского служащего Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Ульяновской области в комиссию
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Департамента государственного
имущества и земельных отношений Ульяновской
области и урегулированию конфликта интересов
о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть и
(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Журнал регистрации заявлений

государственного гражданского служащего Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего служащего Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих служащего Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					